

## SCHEMA TECNICA - INFORMAZIONI PRECONTRATTUALI

**ORGANIZZAZIONE TECNICA:** Firmatour Atitur, Via Nuova Circonvallazione, 67 – Rimini – Regolarmente autorizzata dalla Provincia di Rimini. Programmi realizzati in conformità alla legge Regionale 7/2003. Garanzie assicurative: polizze UnipolSai Assicurazioni S.p.A n.100012447 e 40125943.

**SPESE DI APERTURA E GESTIONE PRATICA:** sono individuali, sempre obbligatorie e di importo variabile in funzione dell'età dei partecipanti: **adulti € 68; bambini 2-12 anni € 34; bambini 0-2 anni gratis.** Danno diritto all'assistenza di Atitur per il disbrigo delle pratiche ed al servizio di assistenza H24 in lingua italiana durante tutta la durata del viaggio. Includono inoltre la polizza assicurativa di UnipolSai Assicurazioni S.p.A comprensiva di un pacchetto di garanzie fra cui: assistenza medico sanitaria, bagaglio, annullamento viaggio e indennizzo per ritardo volo (vedi estratto di polizza alla pagina 27 e dettaglio di polizza sul sito [www.atitur.com](http://www.atitur.com)). In caso di annullamento del viaggio, le spese di apertura e gestione pratica vengono sempre trattenute.

**QUOTE DI PARTECIPAZIONE:** salvo ove diversamente specificato, tutte le quote sono espresse in Euro in unità intere. Le quote sono state calcolate utilizzando le tariffe dei vettori, i diritti e le tasse in vigore al 13 novembre 2020.

**VOLI e VETTORI:** Le tariffe dei voli inclusi nelle quote di partecipazione, si riferiscono a classi di prenotazione stabilite dalle Compagnie Aeree. Sono quindi soggette a supplemento in funzione della disponibilità dei posti nelle classi di prenotazione considerata, al momento della prenotazione. Durante il periodo di validità delle offerte e del catalogo, gli operativi dei vettori potrebbero subire variazioni. Gli orari definitivi saranno riportati sui documenti di viaggio che verranno inviati prima della partenza. Egocentro non è responsabile per le spese eventualmente sostenute dal cliente relative a servizi non inclusi nel pacchetto turistico, quando tali spese sono derivate da cambiamenti degli operativi dei vettori compresi nel pacchetto turistico e comunicati dopo la prenotazione del viaggio. Salvo se diversamente specificato, il prezzo dei pacchetti pubblicati in catalogo non comprende le tasse aeroportuali, che verranno quantificate ed addebitate all'atto della prenotazione, non essendo le stesse quantificabili al momento della stampa del catalogo. Questo importo potrà essere soggetto a successive variazioni in seguito a modifiche imposte dalle Compagnie Aeree o dalle Autorità competenti. Egocentro provvederà a dare immediata comunicazione al cliente tramite l'Agenzia di Viaggio intermediaria, tramite il sito internet, o tramite il servizio di Assistenza H24.

**SISTEMAZIONI ALBERGHIERE:** le camere sono di norma disponibili dopo le ore 14:00 (in alcuni casi dopo le 15.00) e devono essere lasciate libere entro le ore 12:00. Le camere doppie possono avere un letto matrimoniale o due letti singoli separati. Le camere triple sono solitamente di piccole dimensioni con un letto matrimoniale ed un aggiunto adatto a persone di statura inferiore a 160 cm. Il servizio di mezza pensione (prima colazione e cena), inizia con la cena del giorno di arrivo, che verrà servita entro gli orari di apertura del ristorante. Qualora per via degli operativi di volo, l'arrivo in hotel fosse successivo all'orario di chiusura del ristorante, a discrezione della Direzione alberghiera potrebbe essere servita una cena fredda a titolo di cortesia; non è comunque possibile ottenere alcun rimborso per i pasti non usufruiti quando ciò dipende dalla volontà dei clienti o dagli orari di arrivo/partenza dei voli. Il servizio di ristorazione prenotato (pernottamento e prima colazione, mezza pensione o pensione completa, ecc..) dovrà essere uguale per tutti i passeggeri inseriti nella medesima prenotazione. Salvo se diversamente specificato, le bevande sono sempre escluse e da saldare in loco. Al momento del check-in alcune strutture potrebbero richiedere la carta di credito a titolo di garanzia per il pagamento di eventuali extra da saldare in loco.

**TASSE DI SOGGIORNO LOCALI:** generalmente escluse dalla quota pacchetto (salvo se diversamente indicato), laddove richieste, sono obbligatorie e da saldare direttamente alla reception degli hotel. L'applicazione dell'imposta è libera facoltà di ciascun Ente locale che può decidere in qualunque momento di inserirla o di revocarla anche senza preavviso.

**MODIFICHE ALLA PRENOTAZIONE RICHIESTE DAL CLIENTE:** ogni variazione richiesta dal cliente successivamente alla conferma dei servizi, comporterà l'addebito automatico di € 30 a titolo di costi di gestione oltre all'addebito di eventuali penali richieste dal fornitore del servizio modificato/ sostituito/annullato. La riduzione del numero di persone inserite nella stessa prenotazione è da intendersi come annullo parziale e soggetto alle penali previste dal punto 6 delle Condizioni Generali di Contratto.

**VALIDITA' INFORMAZIONI:** i servizi menzionati nelle descrizioni di alberghi e tour sono indicati a titolo informativo ed aggiornati al momento della stampa del catalogo; alcuni servizi sono perciò soggetti a possibili aggiornamenti e/o supplementi di prezzo.

**PRIVACY:** tutti i dati personali verranno trattati nel pieno rispetto delle disposizioni previste dal Regolamento Europeo Generale sulla Protezione dei Dati Personali 679/2016. Il trattamento degli stessi è diretto all'espletamento da parte della Società delle prestazioni che formano oggetto del pacchetto turistico. I dati personali in ogni caso non saranno trasmessi a terzi e in ogni momento potranno essere cancellati a richiesta del consumatore.